



T.C.
YÜKSEKÖ RET M KURULU BA KANLI I
E itim-Ö retim Dairesi Ba kanlı 1

Sayı : E-75850160-101.04-15471

05.03.2021

Konu : Uygulama ve Araştırma Merkezi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünün 17.02.2021 tarihli ve 11656 sayılı yazısı.

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünün, rektörlükleri bünyesinde Gençlik Araştırmaları ve Uygulama Merkezi kurulması konusundaki teklifi 03.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu merkezin adının Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olması şartıyla uygun görülmüştür.

Adı geçen merkeze ait yönetmeliğin üniversitenizce Resmi Gazete'de yayımlattırılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Süleyman Necati AKÇEŞME
Başkan a.
Genel Sekreter

Dağıtım:

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğüne
Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme
Daire Başkanlığına

Belge Doğrulama Kodu : MVPECHFEE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59

Bilgi için: Demet SEZEN
Akademik Uzman
Telefon No: (312) 298 78 18



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <http://193.140.253.232/envision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?V=BEKRB9RCB> adresinden yapılabilir.

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
Gençlik Araştırmaları ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; Sakarya Üniversitesi Gençlik Araştırmaları ve Uygulama Merkezinin (SAÜ GENÇMER) amacına, görevlerine, yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Sakarya Üniversitesine bağlı olarak kurulan Sakarya Üniversitesi Gençlik Araştırmaları ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Sakarya Üniversitesini,

Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,

Merkez: Sakarya Üniversitesi Gençlik Araştırmaları ve Uygulama Merkezi (SAÜ GENÇMER)'ni,

Merkez Müdürü: Merkez Müdürünü

Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

Madde 5- Merkezin amaçları;

- a) Gençlik ile ilgili akademik araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak,
- b) Gençlik çalışmaları ile ilgili akademik bir dergi çıkarmak,

- c) Gençlik çalışmaları yapan resmi ve sivil kurumlara yönelik rehberlik hizmeti sunmak, eğitim programları yapmak,
- d) Üniversitede öğrencilere yönelik dersler dışında yürütülmekte olan akademik ve sosyal faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek üzere öğrenci kulüplerine gençlik çalışmaları konusunda rehberlik hizmeti sunmak,
- e) Üniversite öğrenci ve personelinin akademik ve sosyal gelişimi ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
- f) Üniversite dışındaki birikimi eğitim faaliyetleri, sosyal faaliyetler ve proje çalışmaları kapsamında yapacağı işbirlikleri ile üniversiteye taşımak,

Merkezin faaliyet alanları

Madde 6- Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

- a) Gençlik döneminin sosyolojik, psikolojik, dini ve kültürel yönleri; gençliğin sorunları ve beklentileri vb. konularla ilgili araştırmalar yaparak gençlik dönemi ile ilgili nitelikli veri oluşturmak, raporlar hazırlamak, projeler yapmak
- b) Bahsi geçen akademik çalışmalarla ve düzenli olarak hazırlanacak raporlarla gençlik politikalarına ve gençliğe yönelik hizmet veren kurumlara rehberlik etmek,
- c) Gençlik araştırmalarının kurumsal bir yapı kazanması ve sürekliliğini sağlamak amacıyla “Gençlik Araştırmaları Dergisi”ni kurmak ve dergiyi çıkarmak,
- d) Üniversite personel ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimini sağlamak amacıyla eğitim programları hazırlamak; bu çerçevede, ders, seminer, konferans, kongre ve sempozyumlar, sertifika programları düzenlemek, kurum dışında gerçekleştirilecek akademik ve sosyal faaliyetlere gerektiğinde destek sağlamak,
- e) Faaliyet alanlarıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, üniversite bünyesindeki akademik birimlerle ve öğrenci kulüpleri ile işbirliği yaparak amaç doğrultusunda organizasyonlar gerçekleştirmek,
- f) Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal bilimler, fen bilimleri ve sağlık bilimleri alanlarında üniversite ortak seçmeli dersi yerine geçecek, disiplinler arası katılımı gerçekleştiren, sürdürülebilir, dönemde sekiz haftanın altına düşmeyecek şekilde düzenli konferanslar düzenlemek,
- g) Yukarıdaki maddeye ilave olarak sınırlarını yönetim kurulunun belirleyeceği özel alanlara yönelik proje, araştırma, rapor, eğitim faaliyeti ve sosyal faaliyetler planlamak,
- h) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer konularda çalışmalar yapmak,

Madde 7- Merkez Yönetim Kurulunun kararları yönünde ve Merkez Müdürünün koordinatörlüğünde merkez birim başkanlıkları ve görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Araştırma-Planlama Birimi: Merkezin tüm akademik nitelikteki araştırma ve çalışmalarını planlamak ve yürürlüğünü sağlamak,
- b) Bilimsel Etkinlikler Birimi: Gençliğe yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin değerlendirilerek, seminer, konferans, sempozyum gibi çeşitli bilimsel toplantılar ve etkinliklerin organize etmek ve gençliğe yararlı olabilecek eğitim programlarını düzenlemek, daha önce üniversitemizde koordinatörlük olarak faaliyetlerini yürüten Akademik ve Sosyal Gelişim Merkezi (SASGEM)’nin faaliyetleri koordine etmek,
- c) Bilimsel Yayın Birimi: Başta merkez tarafından kurulacak “Gençlik Araştırmaları Dergisi” olmak üzere merkez tarafından üretilen akademik çalışmaların yayını için

kurum içinden ilgili birimlerle ve kurum dışından da ilgili kişi ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yayın faaliyetini yürütmek,

- d) Danışmanlık Hizmetleri Birimi: Merkezin Araştırma-Planlama Birimi'nce yürütülen araştırma bulgularından hareketle üniversite içinde ve dışında gençlere hizmet veren kamuya ait veya özel tüm kurum ve kuruluşlara akademik danışmanlık hizmeti vermek, bu amaç doğrultusunda üniversitedeki öğrenci danışmanlarına gençlik sorunları konusunda rehberlik etmek, veri sağlamak yoluyla öğrenci danışmanlık hizmetlerinin kurumlaşması ve daha etkin hale getirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

Merkezin Organları

Madde 8-Merkezin organları şunlardır;

- a) Merkez Müdürü
b) Yönetim Kurulu
c) Yönetim Kurulu üyeleri arasından ya da yönetim kurulunun belirleyeceği kişilerden oluşan araştırma-planlama birimi, danışmanlık hizmetleri birimi, bilimsel yayın birimi, bilimsel etkinlikler birimi sorumlusu

Merkez Müdürü

Madde 9 - (29/12/2016 gün ve 29933 sayılı R.G. ile değişik) Merkez Müdürü, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü; görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarında biri, onun bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere vekâlet eder.

Merkez Müdürünün Görevleri

Madde 10-Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Yönetim kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
b) Merkezin çalışma, hedef ve planlarını ile yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
c) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
d) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,

Yönetim Kurulu

Madde 11 - (29/12/2016 gün ve 29933 sayılı R.G. ile değişik) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları dâhil altı kişiden oluşur. Diğer üç üye; öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 12- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, merkez faaliyetleri ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- d) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- e) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- f) Kurum içi ve kurum dışına yönelik faaliyetlerin sayısı, süresi ve içeriğine karar vermek

Personel ihtiyacı

Madde 13- Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönetmelik hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.